



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Interní postupy MAS pro implementaci SCLLD

Program rozvoje venkova

Způsob výběru projektů na MAS, řešení střetu zájmů a zaručení transparentnosti



Účinnost od 28. 5. 2018

Verze 1.0

MAS Litomyšlsko o.p.s.

Borská 125, 539 44 Proseč

IČO: 27506096

www.mas-lit.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Přehled změn

Revize č.	Kapitola č.	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Schválil	Účinnost od



Obsah

1	Identifikace místní akční skupiny (MAS).....	4
2	Způsob věcného hodnocení a výběru projektů na MAS	4
2.1	Věcné hodnocení.....	4
2.2	Výběr projektů.....	6
3	Střet zájmů při výběru projektů a schválení výběru.....	7
3.1	Definice střetu zájmů	7
3.2	Řešení střetu zájmů v MAS.....	7
4	Zaručení transparentnosti	9
5	Přílohy.....	9
5.1	Příloha č. 1 Vzor etického kodexu osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o dotaci z PRV.....	10



1 Identifikace místní akční skupiny (MAS)

- Název: MAS Litomyšlsko o.p.s.
- Právní forma: obecně prospěšná společnost
- IČO: 27506096
- Adresa: Borská 125, 539 44 Proseč
- Kontaktní údaje: telefon: +420 733 705 320, e-mail: info@mas-lit.cz
- Webové stránky: <http://www.mas-lit.cz>
- Datová schránka: zxgn3nr

2 Způsob věcného hodnocení a výběru projektů na MAS

2.1 Věcné hodnocení

MAS provede věcné hodnocení u všech žádostí o dotaci, které úspěšně prošly administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, a to v souladu s Pravidly pro opatření 19 a Pravidly pro operaci 19.2.1.

Věcné hodnocení provede Výběrový orgán Místního partnerství MAS Litomyšlsko o.p.s. (dále jen „Výběrový orgán MAS“) za každou Fichi dle předem stanovených preferenčních kritérií v souladu s výzvou MAS.

Složení, pravomoci, odpovědnosti a postupy Výběrového orgánu MAS jsou uvedeny v Zakládací smlouvě a ve Statutu MAS Litomyšlsko o.p.s. Příslušné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách MAS (<http://mas-lit.cz/dokumenty-mas/>).

Výběrový orgán MAS je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Rozhoduje hlasováním, pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

Věcné hodnocení probíhá ve dvou kolech.

První jednání Výběrového orgánu MAS proběhne do 10 pracovních dní od ukončení administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti všech žádostí předložených v dané výzvě MAS.

V úvodu prvního jednání všichni členové Výběrového orgánu MAS podepisují etický kodex (jeho vzor v příloze tohoto dokumentu).

Na prvním jednání jsou ke každé ze žádostí o dotaci postoupených do fáze věcného hodnocení ze skupiny pouze těch členů Výběrového orgánu MAS, kteří pro danou Fichi podepsali etický kodex, vylosování minimálně 2 konkrétní zpracovatelé dílčích podkladů pro věcné hodnocení, a to při zajištění rovnoměrného vytížení všech členů Výběrového orgánu MAS.

V případě potřeby může Výběrový orgán MAS rozhodnout o nahrazení zpracovatelů podkladů z řad členů Výběrového orgánu MAS kanceláří MAS (zaměstnanci MAS).

Z prvního jednání je pořízen písemný zápis, za který je zodpovědný předseda Výběrového orgánu MAS a který je předán do kanceláře MAS. Součástí zápisu musí být minimálně: informace o datu, času a



místě jednání, identifikace výzvy MAS, Fichí a jejich celkové finanční alokace, přehled žádostí o dotaci postoupených do fáze věcného hodnocení, prezenční listina.

Zpracovatelé dílčích podkladů pro věcné hodnocení posuzují žádosti o dotaci samostatně, na základě obdržených podkladů, prostřednictvím kritérií stanovených pro fázi věcného hodnocení. Ke každému kritériu uvádějí odůvodnění výsledku posouzení. Výsledky posouzení a jejich odůvodnění zapisují do dílčích kontrolních listů. U každé posuzované žádosti o dotaci spočítají výsledný součet přidělených bodů a podepíší dílčí kontrolní listy, které předají zaměstnancům kanceláře MAS.

V případě potřeby Výběrového orgánu MAS (na jeho rozhodnutí) může jako jeden z podkladů kancelář MAS zajistit posudek externího experta. Rozhodujícím faktorem jeho výběru je patřičná odbornost. Tato osoba podepisuje etický kodex a platí pro ni stejné požadavky nepodjatosti jako pro ostatní osoby podílející se na procesu hodnocení a výběru projektů.

Druhé jednání Výběrového orgánu MAS proběhne do 20 pracovních dní ode dne prvního jednání, ale až poté, co jsou do kanceláře MAS odevzdány všechny potřebné dílčí kontrolní listy ke všem žádostem o dotaci postoupeným do fáze věcného hodnocení.

Druhého jednání se aktivně účastní ti členové Výběrového orgánu MAS, kteří pro dané Fiche podepsali etický kodex (dále také „relevantní členové Výběrového orgánu MAS pro danou Fichi“).

Pouze relevantní členové Výběrového orgánu MAS pro danou Fichi provádí samotné věcné hodnocení žádostí o dotaci, a to společně, vždy do jednoho kontrolního listu pro každou žádost o dotaci. Hodnotitelé komisionálně projednají předložené dílčí kontrolní listy a další podklady a u každé hodnocené žádosti o dotaci rozhodnou o konečném počtu bodů v jednotlivých kritériích. Hodnotitelé mohou převzít bodové hodnocení daných kritérií z předložených dílčích kontrolních listů, v případě rozporu mezi nimi rozhodnou o konečném počtu bodů také komisionálně. Bodové hodnocení všech kritérií musí být řádně odůvodněné, zejména pokud se liší od bodového hodnocení uvedeného v dílčích kontrolních listech. Následně jsou u každé hodnocené žádosti o dotaci sečteny body přidělené v jednotlivých kritériích a do příslušného kontrolního listu je zapsán celkový dosažený počet bodů.

Na závěr druhého jednání je schválen konečný výstup věcného hodnocení Výběrovým orgánem MAS, což je vždy seznam žádostí o dotaci hodnocených v dané výzvě MAS, seřazených sestupně podle celkového dosaženého počtu bodů. Pořadí projektů je stanoveno za každou Fichi zvlášť. Tento seznam je poté prostřednictvím kanceláře MAS předložen Rozhodovacímu orgánu MAS.

V případě, že v dané Fichi více projektů obdrží shodný celkový dosažený počet bodů, budou upřednostněny žádosti o dotaci podle následujících kritérií v uvedeném pořadí:

1. vyšší počet bodů za kritérium „Žadatel neobdržel podporu v rámci realizace Strategického plánu LEADER ani v rámci realizace SCLLD MAS Litomyšlsko o.p.s.“,
2. nižší výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
3. vyšší počet bodů za kritérium „Zkrácená doba realizace projektu“,
4. dřívější datum a čas podání žádosti o dotaci na MAS,
5. Pokud nerozhodnou předchozí kritéria, bude o pořadí projektů rozhodnuto losováním.

Z druhého jednání je pořízen písemný zápis, za který je zodpovědný předseda Výběrového orgánu MAS a který je předán do kanceláře MAS. Součástí zápisu musí být minimálně: informace o datu, času a



místě jednání, přehled hodnocených projektů a jejich bodové hodnocení (včetně zdůvodnění ke každému projektu), prezenční listina.

Pro splnění podmínek věcného hodnocení je potřeba, aby celkový dosažený počet bodů žádosti o dotaci dosáhl alespoň minimální bodové hranice, která je stanovena v dané Fichi. Pouze všechny ty žádosti o dotaci, které splní podmínky věcného hodnocení, postupují do fáze výběru projektů.

2.2 Výběr projektů

MAS provede výběr projektů k realizaci (doporučení k financování) u všech žádostí o dotaci, které úspěšně prošly věcným hodnocením, a to v souladu s Pravidly pro opatření 19 a Pravidly pro operaci 19.2.1.

Výběr projektů provede Rozhodovací orgán Místního partnerství MAS Litomyšsko o.p.s. (dále jen „Rozhodovací orgán MAS“), a to na základě návrhu Výběrového orgánu MAS, dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou Fichi/výzvu MAS, do 20 pracovních dní ode dne druhého jednání Výběrového orgánu MAS.

Složení, pravomoci, odpovědnosti a postupy Rozhodovacího orgánu MAS jsou uvedeny v Zakládacím smlouvě, ve Statutu MAS Litomyšsko o.p.s. a v jednacím řádu tohoto orgánu. Příslušné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách MAS (<http://mas-lit.cz/dokumenty-mas/>).

Rozhodovací orgán MAS je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Rozhoduje hlasováním, pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

V úvodu jednání všichni členové Rozhodovacího orgánu MAS podepisují etický kodex (jeho vzor v příloze tohoto dokumentu).

Rozhodovací orgán MAS nemůže měnit hodnocení ani pořadí žádostí o dotaci, které mu je předloženo Výběrovým orgánem MAS.

Pokud souhrn všech požadavků na podporu v předložených žádostech, které splnily minimální bodovou hranici a uspěly tak ve věcném hodnocení, nepřekračuje celkovou finanční alokaci dané Fiche, budou všechny úspěšné projekty vybrány k realizaci.

V případě, že nebude alokace stanovená pro určitou Fichi ve výzvě MAS dočerpána, může Rozhodovací orgán MAS rozhodnout o převodu zbývajících alokací do další výzvy MAS, nebo do jiných Fichí v rámci aktuální výzvy MAS postupně podle toho, kde je největší převis projektů, splňujících minimální stanovenou výši bodů, dle součtu neuspokojené požadované dotace.

Rozhodovací orgán MAS může rozhodnout o navýšení alokace stanovené pro určitou Fichi ve výzvě MAS z důvodu podpory hraničního projektu (tedy projektu, který je prvním nevybraným projektem v dané Fichi a zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů a na který dle stanovené alokace dané Fiche nezbývá dostatek finančních prostředků), a to tak, aby byl hraniční projekt podpořen v plné výši. Pokud Rozhodovací orgán MAS neschválí navýšení alokace Fiche kvůli podpoření hraničního projektu, budou zbývajících finančních prostředky v dané Fichi přesunuty do další výzvy MAS.

Pro řešení obou dvou výše zmíněných situací (nedočerpaná alokace Fiche, podpora hraničního projektu) současně obecně platí, že případným převodem/navýšením alokace nesmí být překročena celková plánovaná alokace na každou jednotlivou Fichi na celé období realizace SCLLD.



Z jednání je pořízen písemný zápis, za který je zodpovědný předseda Rozhodovacího orgánu MAS a který je předán do kanceláře MAS. Součástí zápisu musí být minimálně: informace o datu, času a místě jednání, přehled hodnocených projektů a jejich bodové hodnocení (včetně zdůvodnění ke každému projektu), prezenční listina.

Zaměstnanci kanceláře MAS zaznamenají výsledky hodnocení (bodování včetně zdůvodnění) do formulářů jednotlivých žádostí o dotaci.

Do 5 pracovních dní od schválení výběru projektů, tj. ode dne jednání Rozhodovacího orgánu MAS, zaměstnanci kanceláře MAS:

- informují jednotlivé žadatele o výši přidělených bodů společně se sdělením, zda je jejich žádost o dotaci vybrána či nevybrána;
- vyhotoví seznam vybraných a nevybraných žádostí o dotaci (minimálně v rozsahu: název žadatele, IČ, název projektu, místo realizace projektu (NUTS 5), název nebo číslo příslušné Fiche a bodový zisk), který ve stejném termínu zveřejní na webových stránkách MAS.

Další postup administrace se řídí Pravidly pro opatření 19 a Pravidly pro operaci 19.2.1.

3 Střet zájmů při výběru projektů a schválení výběru

3.1 Definice střetu zájmů

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:

1. „Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. (...)“
2. „Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

3.2 Řešení střetu zájmů v MAS

Zásady MAS Litomyšlsko o.p.s., které mají zabránit střetu zájmů při hodnocení a výběru projektů, jsou následující:

1. postupy pro hodnocení a výběr projektů jsou zveřejněny na webových stránkách MAS;
2. kritéria pro hodnocení a výběr projektů jsou stanovena u každé Fiche;
3. všechny osoby podílející se na hodnocení a výběru projektů stvrdí před zahájením příslušného procesu svoji způsobilost v rámci každé jednotlivé Fiche podpisem etického kodexu (jeho vzor v příloze tohoto dokumentu);
4. pokud má osoba podílející se na hodnocení a výběru projektů osobní zájem ve vztahu k určitému projektu, případně je jinak ve střetu zájmů, je povinna na tuto skutečnost upozornit zaměstnance kanceláře MAS;



5. za osobní zájem se považuje jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci či se kterou je tato osoba v pracovně-právním vztahu, získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch;
6. osoby, které mají osobní zájem ve vztahu k určitému projektu, případně jsou jinak ve střetu zájmů, se nesmějí nijak podílet na hodnocení a výběru žádného projektu v dané Fichi;
7. osoby poskytující konzultace se nesmějí nijak podílet na hodnocení a výběru projektů ve stejné Fichi, v rámci které jsou podány konzultované projekty;
8. ve fázi věcného hodnocení jsou ke každé z předložených žádostí o dotaci ze skupiny pouze těch členů Výběrového orgánu MAS, kteří pro danou Fichi podepsali etický kodex, vylosování konkrétní členové Výběrového orgánu MAS, kteří zpracovávají dílčí podklady pro samotné věcné hodnocení, a to při zajištění rovnoměrného vytížení všech členů Výběrového orgánu MAS, samotné věcné hodnocení je následně prováděno komisionálně;
9. všechny osoby podílející se na hodnocení a výběru projektů svá stanoviska vždy zdůvodňují tak, aby bylo zřejmé, na základě čeho bylo příslušné rozhodnutí učiněno;
10. zaměstnanci kanceláře MAS nesmějí do procesu hodnocení a výběru projektů nijak zasahovat, mají pouze administrativní a organizační funkci.

Odpovědným orgánem, který posuzuje a kontroluje, zda nedochází ke střetu zájmů, je Kontrolní orgán Místního partnerství MAS Litomyšlsko o.p.s. (dále jen „Kontrolní orgán MAS“).

Kontrolní orgán MAS ve spolupráci se zaměstnanci kanceláře MAS připravuje a eviduje etické kodexy a v případě potřeby vydává písemné potvrzení o tom, zda střet zájmů existuje či ne.

Kontrolní orgán MAS zajišťuje a kontroluje, že etický kodex podepsaly všechny osoby, které se podílejí na hodnocení a výběru projektů, a to před zahájením příslušného procesu v rámci každé jednotlivé Fiche.

Kontrolní orgán MAS nastavuje systém kontrolních mechanismů a provádí a ve spolupráci se zaměstnanci kanceláře MAS eviduje/archivuje kontroly.

Kontrolní mechanismy „ex post“ jsou zaměřeny na přezkoumání etických kodexů s ohledem na zjištěné informace:

- vnější informace (tj. informace o potenciálním střetu zájmů poskytnuté vnějšími stranami, které nemají žádnou vazbu na situaci, při které daný střet zájmů vznikl),
- kontroly prováděné za situace, při níž existuje vysoké riziko střetu zájmů, na základě vnitřní analýzy rizik nebo varovných signálů (viz dále),
- namátkové kontroly.

Příklady varovných signálů, které mohou pomoci určit situace, při nichž dochází ke střetu zájmů:

- předložené dokumenty byly zjevně pozměněny (např. proškrtnuty),
- určité povinné informace poskytnuté žadatelem se týkají i členů Výběrového orgánu (např. uvádějí stejnou adresu, telefon, e-mail),
- neobvyklé chování dotčené osoby, která chce získat informace o výběru projektů, ačkoli není předmětem pověřena,



- zaměstnanec žadatele má příbuzné, kteří pracují v MAS a podílí se na hodnocení a výběru projektů,
- podezřelá snaha změnit preferenční kritéria (např. výrazné zúžení nebo zaměření na jeden subjekt/skupinu subjektů).

Kontrolní orgán MAS stanovuje nápravná opatření pro řešení vzniklých situací v procesu řešení střetu zájmů.

Kontrolní orgán MAS nastavuje vnitřní postupy zejména k následujícím bodům:

- postupy upravující situace, kdy ke střetu zájmů došlo – např. odstoupení dotčené osoby z hodnocení Fichí, ve kterých by došlo ke střetu zájmů (nestačí jen nehodnocení předmětného projektu, ale je nutné nehodnotit i všechny konkurenční projekty);
- sankce v případě nenahlášení již vzniklého potencionálního/skutečného střetu zájmů či neoznámení pochybností – např. vyloučení z hodnocení v příslušné Fichí;
- postoupení dané věci odpovědnému orgánu (SZIF) – zejména návrh na řešení dopadů na projekty konečných žadatelů.

4 Zaručení transparentnosti

Transparentnost je zaručena dodržováním platných dokumentů (zákonů, pravidel, metodik, pokynů) vztahujících se k tématu transparentnosti v kompetenci MAS, a to zejména v zajištění zveřejnění a zpřístupnění relevantních údajů tak, aby byl zajištěn rovný přístup k informacím pro všechny bez rozdílu.

5 Přílohy

Příloha č. 1 Vzor etického kodexu osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o dotaci z PRV

V Proseči dne 28. 5. 2018

Ing. Petr Vomáčka

ředitel MAS Litomyšlsko o.p.s.

Schváleno Nejvyšším orgánem MAS dne 15. 5. 2018

Schváleno SZIF dne 28. 5. 2018



5.1 Příloha č. 1 Vzor etického kodexu osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o dotaci z PRV

Etický kodex osoby podílející se na hodnocení či výběru žádostí o dotaci z PRV

Já, jakožto osoba zapojená do hodnocení a výběru (dále jen „hodnotitel/hodnotitelka“) žádostí o dotaci z Programu rozvoje venkova (dále jen „PRV“), přijímám následující ustanovení (dále také „etický kodex“).

1. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace PRV pro svůj osobní zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvěděl/a.
3. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka osobní zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost místní akční skupině a na hodnocení ani na výběru projektů se nepodílí.
4. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho/ji s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně místní akční skupině a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení projektu ani nebude zasahovat do jednání týkajících se tohoto projektu i dalších projektů podaných v dané výzvě, či je jakýmkoliv způsobem ovlivňovat.

Dary a výhody

1. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
2. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
3. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
4. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
5. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje místní akční skupinu.

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto etického kodexu zahrnuty.

Prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 Evropského Parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, definuje pojem střet zájmů pro účely provádění souhrnného rozpočtu EU v čl. 57 odst. 2 následujícím způsobem:



1. „Účastníci finančních operací a jiné osoby podílející se na plnění rozpočtu a na jeho správě, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole se zdrží jakéhokoli jednání, jež by mohlo uvést jejich zájmy do střetu se zájmy Unie. (...)“
2. „Pro účely odstavce 1 ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného společného zájmu s příjemcem finančních prostředků ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby podle odstavce 1.“

Prohlašuji, že si nejsem vědom/a, že bych se ocitl/a v potenciálním/skutečném střetu zájmů v souvislosti s výběrem a schválením projektů, o které se jedná.

- Při skutečném střetu zájmů dochází ke střetu mezi úkoly ve veřejném zájmu a soukromými zájmy člena orgánu MAS, při němž má člen orgánu MAS soukromé zájmy, které by mohly nepatříčně ovlivnit výkon jeho úkolů a povinností v daném orgánu MAS.
- Potenciálním střetem zájmů je situace, kdy člen orgánu MAS má soukromé zájmy, které jsou takové povahy, že by vznikl střet zájmů.

Zavazuji se, že v případě jakýchkoli pochybností, zda by se mohlo jednat o potenciální střet zájmů, nebo nastane-li okolnost, která by mohla k takovým pochybnostem vést, oznámím tuto skutečnost odpovědnému orgánu; do doby rozhodnutí tohoto orgánu bude pozastavena veškerá moje činnost v dané věci.

Prohlašuji, že jsem si vědom/a důsledků, které by plynuly z udělení nepravdivého prohlášení.

Potvrzuji, že všechny záležitosti, které mi budou svěřeny, uchovám v důvěrnosti, zachovám mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, dle zákona č. 101/2002 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, např. nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím. Informace, které mi budou sděleny, nezneužiji. Zejména souhlasím s tím, že budu uchovávat v důvěrnosti veškeré informace či dokumenty, které mi budou poskytnuty nebo které odhalím či připravím v průběhu hodnocení nebo na základě hodnocení, a souhlasím s tím, že tyto informace a dokumenty budou použity výhradně pro účely tohoto hodnocení a nebudou poskytnuty žádné třetí straně. Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty.

Výzva MAS:

Fiche:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Pozice v organizaci/Funkce v MAS:

Datum podpisu:
.....

podpis