
MAS Litomyšlsko o.p.s.



Zápis z jednání Správní rady

Datum jednání: 26. 9. 2017 17:30

Místo konání: KD České Heřmanice

Přítomni:

Správní rada se sešla v usnášeníschopném složení.

Program:

1. Zahájení 2
2. „Malý LEADER“ 2

1. Zahájení

Zapisovatelem byl stanoven Petr Vomáčka, ověřovatelem předseda Správní rady.

2. „Malý LEADER“

Správní rada projednala návrh koncepce podpory subjektů v území z prostředků z POV Pardubického kraje. Vzešlé dokumenty jsou v příloze tohoto zápisu. Všichni vznesli svoje návrhy a připomínky.

Proseč

.....
František Bartoš
(předseda Správní rady)
(ověřovatel zápisu)

.....
Petr Vomáčka
(ředitel MAS Litomyšlsko o.p.s.)
(zapisovatel)

Informace pro žadatele a příjemce

Podpora projektů „Malý LEADER“ MAS Litomyšlsko o.p.s. pro rok 2018

1. Informace o podpoře projektů

Malý LEADER MAS Litomyšlsko o.p.s. je financován z Programu obnovy venkova Pardubického kraje (dále jen POV PK), spravuje ho MAS Litomyšlsko o.p.s. Podporované oblasti jsou vybrány dle Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Litomyšlsko o.p.s. 2014 - 2020. Podpora jednotlivých projektů je závislá na výši poskytnuté dotace z rozpočtu POV z Pardubického kraje, kterou MAS obdrží za tímto účelem.

2. Specifikace žadatelů

Žadatelé mohou být:

- obce do 200 obyvatel (k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti),
- organizace zřizované nebo zakládáné obcí,
- organizace zřizované nebo zakládáné svazky obcí,
- nestátní neziskové organizace,
- církve a církevní organizace.

3. Podporované oblasti (Způsobilé výdaje projektů)

- Obnova a údržba občanské vybavenosti:
 - o Oblast sociální infrastruktury – zajištění občanského vybavení v oblasti sociálních služeb včetně doprovodných stravovacích zařízení,
 - o Oblast kulturní infrastruktury pro kulturní a spolkovou činnosti (např. centra společenského života, kulturní a spolkové domy, víceúčelové objekty, knihovny, klubovny apod.),
 - o Oblast péče o děti - předškolní a mimoškolní péče včetně doprovodných stravovacích zařízení a hřišť s příslušným vybavením,
 - o Oblast vzdělávání – zajištění občanské vybavenosti v oblasti školství (venkovské školy) včetně doprovodných stravovacích zařízení.
 - o Oblast zdraví a volnočasových aktivit – zajištění občanského vybavení a služeb v oblasti zdravotnictví (např. ordinace lékaře), pro volnočasové aktivity včetně zázemí (např. hřiště),
 - o Oblast vybavenosti pro veřejnou správu, integrovaná informační a školící centra a budovy hasičských zbrojnic.
- Obnova a údržba venkovského prostoru,
- Obnova a údržba sportovních zařízení,
- Obnova a údržba sakrálních staveb,
- Péče o krajinu,
- Apod.

4. Nepodporované oblasti (Nezpůsobilé výdaje projektů)

- Provozní náklady, tj. mzdové výdaje, cestovné, pohonné hmoty, stravné, ubytování, kancelářské potřeby, vybavení kanceláří elektrospotřebiči a nábytkem, platby energií, dary, občerstvení, platby úroků a úvěrů, bankovní poplatky, telefonní poplatky, webové stránky, apod.

5. Výše rozpočtu projektu

- Plánovaná finanční alokace výzvy vyhlášené v září 2017 je 400 tis. Kč.
- Výše způsobilých výdajů je min. 10 tis. Kč, max. 40 tis. Kč pro jeden projekt.
- Spoluúčast žadatele na realizaci projektu je min. 30% z celkových způsobilých výdajů.

6. Podmínky pro podporu projektu

- Žadatel musí mít sídlo na území MAS Litomyšlsko o.p.s.
- Projekt musí být realizován na území MAS Litomyšlsko o.p.s.
- Každý žadatel může podat pouze jednu žádost.
- Na podporu není právní nárok.
- Podporované projekty musí být neinvestičního charakteru.
- Orgány MAS ohodnotí podané žádosti na základě hodnotících kritérií zveřejněných s výzvou a vytvoří pořadí ohodnocených žádostí. Žádosti, které splní podmínky uvedené v odstavci 6. Hodnocení projektů, mohou být zařazeny do žádosti o dotaci MAS do POV Pk. Podle výše schválené dotace z POV PK budou jednotlivé žádosti o podporu projektu schváleny.
- Seznam žádostí, který bude odevzdaný v rámci žádosti MAS do POV PK, bude ve výši max. 800 tis. Kč (včetně případného posledního přelomového projektu).
- Žádosti o podporu projektu, které převyšují alokaci schválenou Pardubickým krajem, se stávají náhradními projekty.
- V případě úspory výdajů schválených projektů nebo jejich nerealizace budou vždy osloveny projekty ze seznamu náhradních projektů, a to postupně dle dosaženého počtu bodů.
- Výsledky hodnocení orgánů MAS budou zveřejněny na webových stránkách MAS.
- Seznam projektů, které budou v rámci Malého Leaderu MAS podpořeny, bude zveřejněn po schválení výše dotace POV Pardubického kraje na www.mas-lit.cz a žadatelům podpořených projektů bude zaslán výsledek emailem.
- Žadatel podáním žádosti o podporu projektu souhlasí s uveřejněním údajů uvedených v žádosti na webových stránkách a dokumentech MAS Litomyšlsko o.p.s. nebo Pardubického kraje.
- Se žadateli podpořených projektů bude uzavřena **Smlouva...**, ve které bude upřesněna výše spoluúčasti žadatele, specifikace projektu a podmínky realizace projektu.
- Pro žadatele obce do 200 obyvatel, organizace zřizované nebo zakládáné obcí, dobrovolné svazky obcí, organizace zřizované nebo zakládáné svazky obcí, zájmová sdružení právnických osob bude vyčleněno nejvýše 200 000 Kč plánované alokace. Tato podmínka neplatí, pokud nedojde k využití zbylé části alokace určené pro ostatní žadatele.
- MAS Litomyšlsko o.p.s. si vyhrazuje právo výzvu kdykoli bez uvedení důvodu zrušit.

7. Hodnocení projektů

- Hodnocení projektů se skládá ze dvou částí, a to z hodnocení formálních náležitostí a z věcného hodnocení projektu.
- Hodnocením formálních náležitostí se rozumí posouzení úplnosti žádosti a jejího souladu s výzvou MAS, a to především:
 - o Dodržení termínu pro podání žádosti o podporu projektů,
 - o Řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
 - o Oprávněnost žadatele,
 - o Dodržení způsobu podání žádosti,
 - o Dodržení limitů způsobilých výdajů,
 - o Uvedení data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
 - o Připojení všech požadovaných příloh žádosti.
- Žádost, která nesplní některé kritérium formálních náležitostí, bude vyřazena.
- U žádostí, které nebyly vyřazeny v rámci kontroly formálních náležitostí, bude provedeno věcné hodnocení, dle následujících preferenčních kritérií:
- **Každá MAS napíše výběrová kritéria + rozhodující kritérium (např. datum čas)**

- Velikost obce, kde je projekt realizován
 - Rozsah aktivit a činností v souvislosti s projektem – pro širokou veřejnost + široká členská základna, úzká členská základna + široká veřejnost, úzká členská základna (bez veřejnosti)
 - Práce s dětmi a mládeží, seniory
 - Žadatel ještě nebyl podpořen ze SCLLD (nepodal žádost)
 - Komunikační plán (propagace projektu ve zpravodaji, informační tabulka)
- Na základě získaných bodů ve věcném hodnocení projektů, bude stanoveno pořadí projektů.
 - Pokud získají dva a více projektů stejný počet bodů, rozhoduje datum a čas podání žádosti o podporu projektu, tzn., bude zvýhodněn žadatel s dřívějším datem a časem podání.

8. Způsob podání žádosti

- Žádost o podporu je možné podávat pouze v listinné podobě osobně od 16. 10. 2017 do 30. 10. 2017, a to v pondělí a ve středu vždy od 13:00 do 15:00 na adrese MAS Litomyšlsko o.p.s., Borská 125, 539 44 Proseč.
- Při podání žádosti bude vystaven předávací protokol se záznamem data a času podání.
- Žádost bude podána na formuláři Žádost o poskytnutí podpory, který je zveřejněn společně s Informacemi pro žadatele a příjemce na webu www.mas-lit.cz.
- Žadatel odpovídá za správné a úplné vyplnění formuláře žádosti. Výzva k doplnění nebo odstranění nedostatků nebude zasílána. Nedostatečně vyplněné žádosti budou vyřazeny.
- Žadatel k žádosti připojí následující přílohy:
 - Podrobný položkový rozpočet – formulář zveřejněn s výzvou,
 - Popis preferenčních kritérií,
 - Fotodokumentace.

9. Realizace projektů

- Realizace projektu musí probíhat v období 1. 7. 2018 – 30. 11. 2018.
- Finanční krytí projektu ze strany MAS bude možné nejdříve po schválení dotace POV Radou / Zastupitelstvem Pardubického kraje.
- Podmínky realizace projektu budou specifikovány ve [Smlouvě...](#)

10. Předání výstupů projektu

- Před proplacením daňového dokladu dojde k fyzickému ověření výstupů projektu na místě realizace ze strany MAS.
- [Po odsouhlasení realizace dojde k proplacení daňového dokladu ze strany MAS.](#)

11. Časový harmonogram (orientační)

Akce	Termín zahájení	Termín ukončení
Příjem žádostí o podporu	1. 10. 2017	16. 10. 2017
Hodnocení žádostí orgány MAS a podání žádosti MAS o dotaci do POV Pk	17. 10. 2017	27. 10. 2017
Schválení výše dotace pro MAS Pardubickým krajem	1. 12. 2017	30. 6. 2018
Realizace projektu	1. 7. 2018	30. 11. 2018
Vyúčtování dotace MAS v rámci POV Pk	1. 12. 2018	31. 12. 2018

Žádost o podporu realizace projektu

Malý LEADER pro území MAS Litomyšlsko o.p.s. pro rok 2018

Údaje o žadateli

1. Název žadatele:	
2. Sídlo:	
3. Adresa pro doručování (je-li odlišná od sídla):	
4. IČ:	
5. Statutární zástupce:	
6. Kontaktní údaje (telefon, e-mail):	
7. Bankovní spojení (číslo účtu a kód banky):	
8. Kontaktní osoba:	
9. Kontaktní údaje (telefon, e-mail):	

Údaje o projektu

10. Název projektu:	
11. Popis projektu: - Jaké aktivity budou v rámci projektu zrealizovány, - komu jsou výstupy projektu určeny, - přínosy projektu pro žadatele, občany, území, apod.	
12. Místo realizace projektu:	
13. Plánované období realizace projektu (od-do):	
14. Celkové způsobilé náklady projektu v Kč:	
15. Požadovaná spoluúčast na realizaci projektu - neinvestiční v Kč (30 %):	
16. Popis plnění jednotlivých kritérií pro hodnocení žádosti:	
17. Přílohy žádosti o podporu (rozpočet, popř. fotodokumentace stávajícího stavu...):	

Žadatel prohlašuje:

- že uvedené údaje jsou pravdivé,
- že v případě poskytnutí podpory projektu bude postupovat podle platného znění Informací pro žadatele a příjemce a **Smlouvy...**

Žadatel podáním žádosti o podporu projektu souhlasí s uveřejněním údajů uvedených v žádosti na webových stránkách MAS a dokumentech vydávaných MAS Litomyšlsko o.p.s.

Datum:

Podpis oprávněného zástupce žadatele

.....

Informace níže (šedě podbarvené) vyplní MAS Litomyšlsko o.p.s.:

Datum a čas doručení	
Číslo žádosti	
Soulad s opatřeními dokumentu	1.1.1 Dopravní obslužnost
<i>Strategii komunitně vedeného místního rozvoje území MAS Litomyšlsko 2014-2020</i>	1.1.2 Podmínky pro místní vzdělávání
	1.1.3 Podmínky pro sociální služby a aktivity
	1.1.4 Podmínky pro zdravotnické služby a záchranou službu
	1.1.5 Podmínky pro bezpečnost ve společnosti
	1.1.6 Podmínky pro členění přírodními vlivům a změnám klimatu
	1.1.7 Památky
	1.1.8 Kulturní a společenské akce
	1.1.9 Volný čas, spolková činnost, sport, kultura
	1.2.1 Infrastruktura v obcích
	1.2.2 Veřejná prostranství
	1.2.3 Podmínky pro bezpečnou alternativní dopravu
	1.2.4 Veřejné budovy a společenské prostory
	1.2.5 Místní komunikace
	1.2.6 Lesní cesty
	1.2.7 Polní cesty
	1.3.1 Zeleň, krajinné prvky
	1.3.2 Vodní toky a plochy v obcích, protipovodňová opatření
	1.3.3 Vodní toky a plochy na zemědělské půdě, protipovodňová opatření
	1.3.4 Vodní toky a plochy v lesích, protipovodňová opatření
	1.3.5 Turistické využití potenciálu místních lesů
	1.3.6 Nakládání s odpady
	1.4.1 Podnikání
	1.4.2 Zemědělství
	1.4.3 Zpracování a prodej zemědělské produkce
	1.4.4 Lesnictví, zpracování produktů lesnictví, prodej produkce
	1.4.5 Sociální podnikání
	1.4.6 Podpora regionální produkce, prodeje a regionální identity
	2.1.1 Podpora činnosti sociálních služeb
	2.1.2 Zaměstnávání sociálně znevýhodněných osob
	2.1.3 Skloubení rodinného a pracovního života
	2.2.1 Spolupráce obyvatel a subjektů v území
	2.2.2 Podpora vzdělávání a vzdělávacích institucí
	2.2.3 Podpora osob a subjektů v území
	2.2.4 Spolupráce mimo území mezi MAS

S M L O U V A O P O S K Y T N U T Í Ú Č E L O V É H O P Ř Í S P Ě V K U

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění zákona č. 460/2016 Sb.

Poskytovatel: ...
se sídlem: ...
IČO: ...
zastoupený: ..., předsedou /...

a

Příjemce: MAS Holicko, o.p.s.
se sídlem: Holubova 1, 534 01 Holice
IČO: 27511448
zastoupený Ing. Michaelou Kovářovou, ředitelkou
bankovní účet:

zapsaný ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové - oddíl O, vložka 148

Poskytovatel a Příjemce jen jako „**Strany**“, samostatně též jako „**Strana**“.

1. Předmět a účel smlouvy

1.1. Předmětem smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Příjemci účelový příspěvek ve výši,- Kč (dále jen „**Příspěvek**“). Příspěvek bude použit na financování realizace projektu Příjemce z Programu obnovy venkova Pardubického kraje 2018. Jedná se o projekt: *...identifikace projektu...* (dále jen „**Projekt**“).

2. Převod Příspěvku

- 2.1. Platbu Příspěvku uskuteční Poskytovatel formou bezhotovostního převodu na bankovní účet Příjemce pod variabilním symbolem - (IČO Poskytovatele).
- 2.2. Příspěvek je splatný do 14 dnů ode dne, kdy bude Poskytovateli doručena písemná výzva k zaplacení Příspěvku zasláná Příjemcem.
- 2.3. Příjemce zašle výzvu dle předchozího odstavce nejdříve poté, co Pardubický kraj schválí poskytnutí dotace na Projekt.

3. Práva a povinnosti Stran

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje dle podmínek této smlouvy finanční prostředky tvořící Příspěvek poskytnout a Příjemce tyto finanční prostředky přijímá.
- 3.2. Příjemce se zavazuje použít poskytnutý příspěvek výhradně pro účely realizace Projektu.
- 3.3. Smluvní strany se zavazují poskytovat si pravdivé a úplné informace o skutečnostech týkajících se Projektu a jeho realizace.

4. Sankce

- 4.1. Pokud bude Příjemce povinen vrátit dotaci poskytnutou Pardubickým krajem na projekt uvedený v článku 1.1 v důsledku porušení povinnosti Poskytovatele poskytovat si pravdivé a úplné informace o skutečnostech týkajících se Projektu a jeho realizace, zavazuje se Poskytovatel uhradit smluvní pokutu ve výši pravomocně uloženého odvodu za porušení rozpočtové kázně Poskytovateli, jakož i případného penále.

5. Rozvazovací podmínka

- 5.1. V případě, že Pardubický kraj neschválí poskytnutí dotace na Projekt do 30. června 2018, závazkový právní vztah z této smlouvy zaniká.

6. Závěrečné ustanovení

- 6.1. Strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jsou s jejím obsahem seznámeny a její uzavření je projevem jejich svobodné a vážné vůle.
- 6.2. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každý má povahu originálu. Poskytovatel obdrží po jednom stejnopisu. Příjemce obdrží po dvou stejnopisech.
- 6.3. Neplatnost části (určitého ustanovení) této smlouvy se nedotýká platnosti smlouvy jako celku. Strany se zavazují nahradit neplatné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu původního neplatného ustanovení.
- 6.4. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou, a to pod sankcí neplatnosti.

Podpis a razítko Poskytovatele:

Jméno:

Datum:

Podpis a razítko Příjemce:

Jméno: Ing. Michaela Kovářová, ředitelka

Datum: